

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 84» города Кирова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 18.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» сентября 2025 № 158-од  
Заведующий МКДОУ № 84

О. Н. Онучина



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ № 84

С. И. Анфилатова

Онучина

Ольга

Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Онучина

Ольга Николаевна

Дата: 2025.09.18

17:12:20 +03'00'

### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях перевода воспитанников из МКДОУ № 84,  
осуществляющего образовательную  
деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Киров  
2025

## **1 Общие положения**

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктами 4.2.15 - 4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 И на основании приказа № 862 от 9 декабря 2024 года Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляемой образовательную деятельность по дошкольного образования, в другие организации, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.1. Порядок и условия (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84» города Кирова (далее – МКДОУ № 84), в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), выданной МКДОУ № 84 министерством образования Кировской области;
- в случае приостановления действия лицензии, выданной МКДОУ № 84 министерством образования Кировской области.

1.2. Учредитель МКДОУ № 84 (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2 Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования администрации города Кирова для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня
- обращаются к заведующему МКДОУ № 84 с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующим МКДОУ № 84 в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта обучающегося

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ №. 84 не допускается.

2.5. Документы представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ № 84 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по образовательным дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКДОУ № 84, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет заведующего МКДОУ № 84 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, выданной МКДОУ № 84**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ № 84 в Соответствующем распорядительном акте учредителя организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности МКДОУ № 84 заведующий данным учреждением обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <https://ds84-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость заведующий МКДОУ № 84 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <https://ds84-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Кировской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МКДОУ № 84, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает у руководителей (заведующих, директоров) выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций (заведующие, директора) или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать учредителя о возможности перевода обучающихся.

3.5. Заведующий МКДОУ № 84 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы по образовательным соответствующим уровням и направленности, которые дали обучающихся из МКДОУ № 102 г. Кирова, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МКДОУ № 84 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.9. Заведующий МКДОУ №102 г. Кирова передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии МКДОУ № 84

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4 Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения**

4.1. Основание перевода воспитанников внутри МКДОУ № 84 являются:

- завершение обучения по образовательным программам данного возраста;
- по инициативе Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую (со сменой возрастной категории) осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ не позднее 1 августа текущего года.

4.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются к заведующему с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника в необходимой группе;
- обращаются к заведующему МКДОУ № 84 с письменным заявлением о переводе;
- заведующий при наличии свободного места издает приказ о переводе.

4.4. При отсутствии свободных мест в выбранной группе и желании родителей (законных представителей) осуществить перевод воспитанника, осуществляется в соответствии с разделом 2 данного Положения.